

Затверджено Протоколом
засідання Виконавчого комітету
Асоціації спортивної боротьби
від 03.10.2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Першого віце-президента Асоціації спортивної боротьби України

1. Перший віце-президент Асоціації спортивної боротьби України (надалі за текстом – «Асоціації») є посадовою особою, яка організовує експертно-аналітичне, правове та інше забезпечення діяльності Асоціації, його поточної роботи, а також забезпечення діяльності Виконавчого комітету Асоціації.

2. Перший віце-президент Асоціації у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, Статутом Асоціації, рішеннями Виконавчого комітету Асоціації.

3. Основними завданнями Першого віце-президента Асоціації є:

- організація забезпечення виконання завдань, покладених на Асоціацію, та здійснення поточної роботи Асоціації;

- забезпечення діяльності Виконавчого комітету Асоціації;

- забезпечення стабільності і наступності в роботі Асоціації.

4. Перший віце-президент Асоціації відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує роботу апарату Асоціації;

2) подає на затвердження Президенту проекти програм і плани роботи Асоціації, організовує і контролює їх виконання;

3) діє без доручення, представляє інтереси Асоціації у всіх судових, державних органах, органах місцевого самоврядування та інших організаціях, у відносинах з фізичними та юридичними особами;

4) забезпечує розроблення проектів нормативно-правових актів Асоціації;

5) організовує і контролює в межах своєї компетенції рішення Виконавчого комітету Асоціації;

6) забезпечує взаємодію Асоціації з іншими центральними органами виконавчої влади, Міністерством молоді та спорту України, а також з органами місцевого самоврядування;

7) забезпечує вирішення питань, що виникають у взаємовідносинах апарату Асоціації з державними органами;

8) забезпечує взаємодію апарату Асоціації з Секретаріатом Асоціації;

9) вносить Президентові пропозиції щодо:

- утворення, реорганізації, ліквідації у складі Асоціації відокремлених підрозділів та регіональних федерацій;

- погодження призначення на посади і звільнення з посад керівників відповідних структурних підрозділів Асоціації;

- організаційної структури, штатного розпису та кошторису видатків Асоціації;

- призначення на посади і звільнення з посад працівників апарату Асоціації;

- присвоєння керівникам структурних та відокремлених підрозділів Асоціації заохочення та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

- управління об'єктами власності, що належать до сфери управління Асоціації;

10) забезпечує розроблення та погоджує проекти положень про структурні підрозділи Асоціації;

11) очолює конкурсну комісію Асоціації з проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад Асоціації;

12) вносить на розгляд Президентів пропозиції щодо розподілу коштів, розпорядником яких є Асоціація, забезпечує та контролює виконання відповідних рішень Президента Асоціації;

13) визначає порядок документообігу в апараті Асоціації та здійснює контроль за його додержанням;

14) спільно з Президентом Асоціації організовує підготовку засідань Виконавчого комітету та Конференції, приймає рішення щодо скликання засідання Виконавчого комітету;

15) за погодженням з першим віце-президентом, Президент Асоціації розпоряджається майном і коштами Асоціації на підставі цього Статуту, рішень Конференції, Виконавчого комітету, здійснює фінансові операції, організовує ведення фінансових документів;

16) здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

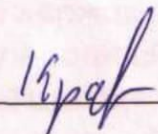
5. Перший віце-президент Асоціації має право:

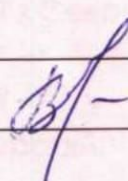
- утворювати робочі групи, скликати наради, залучати в установленому порядку працівників Асоціації для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- одержувати в установленому законодавством порядку інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6. Першого віце-президента Асоціації призначає на посаду та припиняє його повноваження на цій посаді Конференція Асоціації.

7. Перший віце-президент Асоціації видає з питань, що належать до його компетенції, накази організаційно-розпорядчого характеру та контролює їх виконання.

Президент Асоціації _____  КРАВЧЕНКО О.М.

в.о. Генерального секретаря Асоціації _____  ВОЛОШИН В.М.